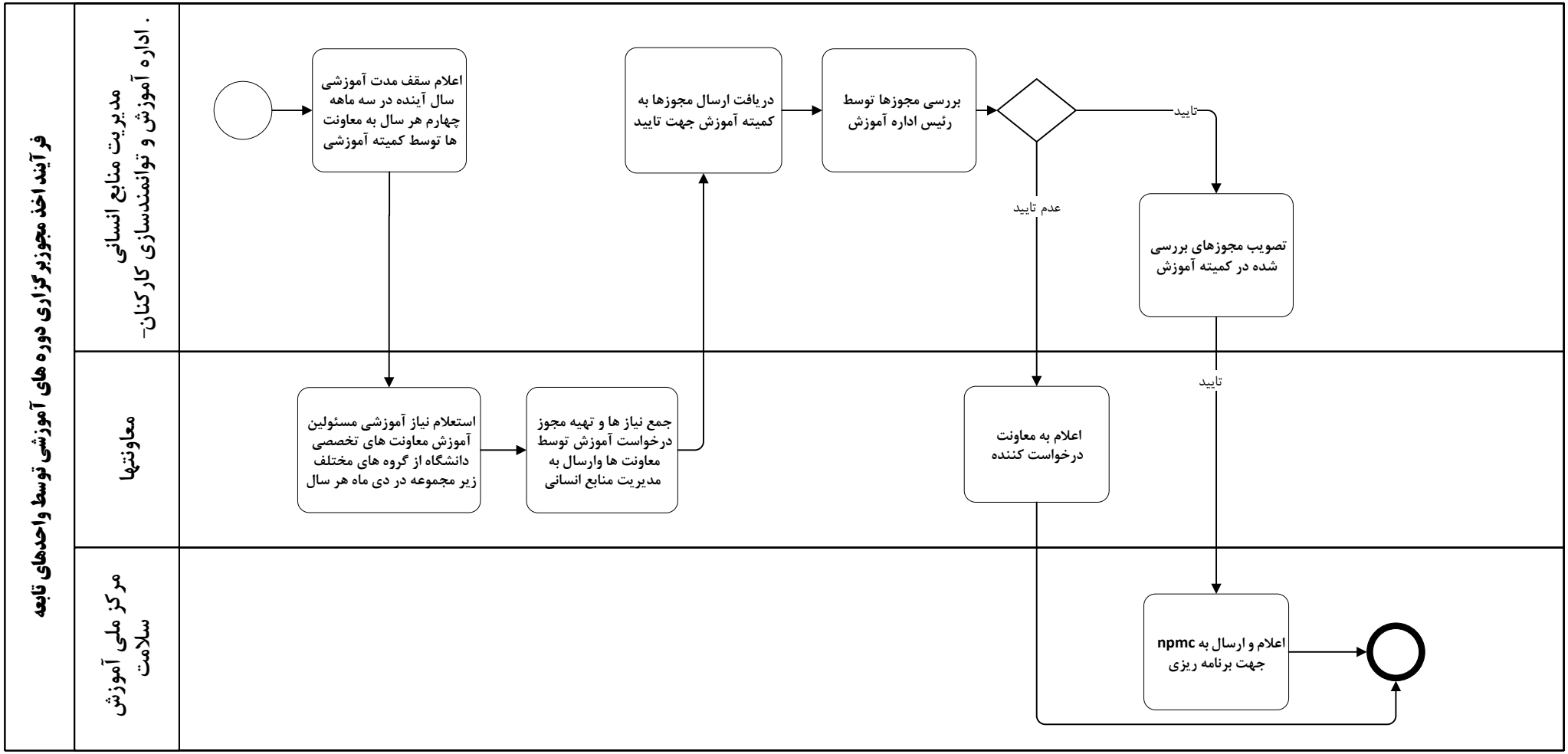
فرآیند اخذ مجوز برگزاری دوره های آموزشی توسط واحدهای تابعه
مدیریت منابع انسانی
. اداره آموزش و توانمندسازی کارکنان-
معاونتها
مرکز ملی آموزش سلامت
اعلام سقف مدت آموزشی سال آینده در سه ماهه چهارم هر سال به معاونت ها توسط کمیته آموزشی
استعلام نیاز آموزشی مسئولین آموزش معاونت های تخصصی دانشگاه از گروه های مختلف زیر مجموعه در دی ماه هر سال
جمع نیاز ها و تهیه مجوز درخواست آموزش توسط معاونت ها وارسال به مدیریت منابع انسانی
دریافت ارسال مجوزها به کمیته آموزش جهت تایید
بررسی مجوزها توسط رئیس اداره آموزش
تایید
عدم تایید
تصویب مجوزهای بررسی شده در کمیته آموزش
اعلام به معاونت درخواست کننده
تایید
اعلام و ارسال به npmc جهت برنامه ریزی